

DÉCLARATION DE SORTIE

Entreprise :

Référence de l'entreprise :

Raison sociale de l'entreprise :

N° SIRET :



LISTE DES SALARIÉS CONCERNÉS PAR UNE SORTIE

Nom - Prénom	N° de Sécurité Sociale	Date de sortie	Motif de sortie	Portabilité	
				Oui	Non
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PIÈCES À JOINDRE

- Déclaration de sortie
- Certificat de travail mentionnant la période travaillée et le motif de départ
- Déclaration de portabilité, dûment complétée et signée par les deux parties
- Lettre de refus signée par le salarié (dans ce cas restitution des cartes)

Fait à :

Date : [][][][][][][][][]

Cachet et signature **obligatoires** de l'entreprise :

VOS DÉMARCHES

Pour faciliter l'enregistrement de la déclaration de sortie

1. Ecrivez en lettres CAPITALES
 2. Datedez et signez la déclaration de sortie
 3. Transmettez le tout à ADEP _ 574, Route de Corneilhan CS 80618 _ 34535 BEZIERS cedex
- Pour tout renseignement : 04 67 30 72 67 ou par mail selon votre département :

Adresse mail : Guadeloupe : service.entreprises971@adep.com

Adresse mail : Martinique : service.entreprises972@adep.com

Adresse mail : Guyane : service.entreprises973@adep.com

Adresse mail : Réunion : service.entreprises974@adep.com

Adresse mail : Béziers : service.entreprises@adep.com

ADEP SAS, société de courtage en assurances RCS 480 434 281, inscrite à l'ORIAS sous le n° 07 035 445. Garanties auprès de Mutuelle Bleue. Mutuelle soumise au Livre II de la mutualité, immatriculée au répertoire Sirène sous le n° 775 671 993